



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2015 года

№ 4042

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» и утверждении Устава учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» (далее – Устав учреждения).

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» Л. С. Колчановой:

3.1. представить Устав учреждения на регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Костроме в установленном порядке;

3.2. заверенную копию Устава учреждения и документы, подтверждающие регистрацию Устава учреждения, представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

3.3. переоформить в установленном порядке лицензию на право ведения образовательной деятельности;

3.4. внести запись о переименовании учреждения в трудовые книжки работников.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации города Костромы от 24 ноября 2005 года № 3489 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 города Костромы в новой редакции»;

4.2. постановление Главы города Костромы от 6 июня 2007 года № 1310 «О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 города Костромы»;

4.3. постановление Главы города Костромы от 13 июля 2007 года № 1692 «О внесении изменения в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 города Костромы»;

4.4. постановление Главы города Костромы от 27 ноября 2007 года № 2892 «О внесении изменения в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 города Костромы»;

4.5. постановление Администрации города Костромы от 31 октября 2011 года № 2489 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 города Костромы и утверждении Устава в новой редакции»;

4.6. постановление Администрации города Костромы от 22 апреля 2013 года № 723 "Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5»";

4.7. постановление Администрации города Костромы от 27 июня 2013 года № 1391 "Об утверждении изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5»".

5. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности, договор на оперативное управление имуществом с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

6. Отделу кадровой работы Администрации города Костромы (О. А. Большакова) внести запись о переименовании учреждения в трудовую книжку Л. С. Колчановой, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

Глава Администрации города Костромы

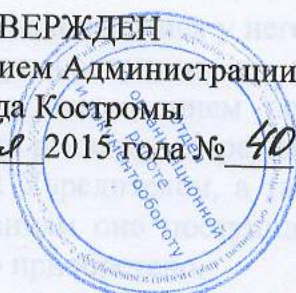
Верно консультант отдела
по работе и документообороту



В. В. Емец

Е. В. Бургутина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 31 декабря 2015 года № 4042



УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании приказа заведующего Костромским областным отделом народного образования от 27 июня 1974 года № 123 «Об открытии в городе Костроме детско-юношеской спортивной школы № 5 с 1 сентября 1974 года».

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является город Кострома (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени города Костромы осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение находится в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Комитет).

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

Сокращенное наименование Учреждения – Детско-юношеская спортивная школа № 5 города Костромы.

1.6. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет открываемые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Организация деятельности по оценке выполнения государственных требований комплекса ГТО обеспечивается структурным подразделением «Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромской областной врачебно-физкультурный диспансер», для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.16. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Место нахождения Учреждения: 156022, Костромская область, город Кострома, улица Беленогова Юрия, 23а.

1.18. Учреждение осуществляет деятельность по следующим адресам:

а) 156022, Костромская область, город Кострома, улица Беленогова Юрия, 23а;

б) 156010, Костромская область, город Кострома, микрорайон Паново, 16;

в) 156010, Костромская область, город Кострома, микрорайон Паново, 26.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

- а) предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- б) предоставление дополнительного предпрофессионального образования в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- в) реализация программ спортивной подготовки.

2.2 Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- а) реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- б) удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- в) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- д) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- е) адаптация к жизни в обществе;
- ж) профессиональная ориентация детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – прочая деятельность в области спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) копирование машинных носителей информации;
- б) полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- в) прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- д) издание газет;
- е) издание журналов и периодических публикаций;
- ж) прочие виды издательской деятельности;
- з) деятельность детских лагерей на время каникул;
- и) покупка и продажа собственных нежилых зданий и помещений;
- к) покупка и продажа земельных участков;
- л) сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- м) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- н) деятельность спортивных объектов;
- о) дополнительное образование детей;
- п) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано,

являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях:

- а) организация занятий в группах здоровья (общая физическая подготовка), в том числе для населения старше 18 лет;
- б) предоставление услуг спортивного зала организациям;
- в) предоставление услуг спортивного зала физическим лицам;
- г) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов;
- д) прокат спортивного инвентаря;
- е) преподавание спортивных курсов и дисциплин.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

- а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;
- б) директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждением.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, муниципальными правовыми актами города Костромы, настоящим Уставом.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя, в лице главы Администрации города Костромы, а также в лице Комитета в соответствии с их полномочиями, относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава, изменений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- в) назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- и) согласование программы развития Учреждения;

к) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом вопросов.

3.5. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.7. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Комитета, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

в) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

ж) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

з) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

и) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

к) обеспечивает предоставление Учредителю, Родительскому совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

л) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) обеспечивает формирование контингента обучающихся;

н) обеспечивает разработку и утверждение дополнительной общеобразовательной программы;

о) обеспечивает деятельность Учреждения по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

3.9. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения Уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

3.10. Директор Учреждения не вправе:

а) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.11. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора, если иное лицо не определено в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Устава.

3.12. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Совет трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет.

3.13. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор, Совет трудового коллектива или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины

работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14. Общее собрание работников Учреждения:

а) принимает Устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава Учреждения;

б) формирует Совет трудового коллектива Учреждения;

в) формирует представительный орган на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

г) утверждает коллективные требования к работодателю;

д) принимает решение об объявлении забастовки;

е) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

ж) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

з) дает рекомендации директору по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

и) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

3.15. Совет трудового коллектива Учреждения избирается на три года большинством голосов на Общем собрании работников Учреждения и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Совет трудового коллектива Учреждения прекращает свою деятельность по решению Общего собрания работников Учреждения большинством голосов в присутствии не менее двух третей от численности состава работников.

3.16. К компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относятся:

а) ведение переговоров и решение вопросов от лица коллектива, защита прав коллектива и проверка фактов нарушения трудового договора;

б) участие в рассмотрении индивидуальных и коллективных социально-трудовых конфликтов с использованием альтернативных процедур урегулирования споров;

в) участие в рассмотрении производственных, экономических, социально-бытовых и иных вопросов;

г) организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

д) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

е) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

ж) осуществление контроля над выполнением принятых Советом трудового коллектива Учреждения решений.

3.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей и других педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

3.18. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

а) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов

учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

в) определяет порядок и сроки проведения контрольно-приемных испытаний, требования к поступающим;

г) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

д) формирует контингент обучающихся Учреждения;

е) принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки или оставлении на повторное обучение на том же этапе подготовки, об исключении обучающегося из Учреждения;

ж) обсуждает календарный учебный график;

з) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила поведения обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

и) рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

к) иницирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;

л) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

м) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

3.19. Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

3.20. Родительский совет формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Родительский совет заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский совет функционирует на безвозмездной основе.

3.22. Родительский совет:

а) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения мероприятий в Учреждении;

б) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих собраний;

г) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

д) формирует Попечительский совет при участии работников Учреждения и представителей общественности.

3.23. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является добровольным объединением работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей общественности.

Состав Попечительского совета избирается на три года на Родительском совете собрания при участии работников Учреждения и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Попечительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Попечительский совет функционирует на безвозмездной основе.

3.24. Попечительский совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств, с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) содействует улучшению условий для проведения образовательного процесса в Учреждении;

в) содействует в проведении Учреждением массовых мероприятий;

г) принимает участие в распределении добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих на лицевой счет Учреждения, контролирует их использование;

д) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3.25. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки в Учреждении могут создаваться методический и тренерский советы по видам спорта, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

4.2. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам и программам спортивной подготовки в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп по виду спорта – лыжные гонки.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии:

а) с дополнительными общеразвивающими программами на спортивно-оздоровительном этапе, результатом которого является привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом;

б) с дополнительными предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки:

- на этапе начальной подготовки, результатами которого являются систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации, формирование устойчивого интереса к занятиям спортом и широкого круга двигательных умений и навыков, освоение основ техники по виду спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья спортсменов, отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), результатами которого являются укрепление здоровья спортсменов, общая и специальная физическая, техническая, тактическая и психологическая подготовка, формирование спортивной мотивации, приобретение опыта и стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства, результатом которого является специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.5. Содержание дополнительного образования в области физической культуры и спорта в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, а также срокам обучения по этим программам.

Содержание спортивной подготовки в Учреждении определяется программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6. Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц и реализации дополнительных предпрофессиональных программ распределяет контингент обучающихся по программам спортивной подготовки и обучающихся по образовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) по избранному виду спорта в соответствии с государственным (муниципальным) заданием с учетом следующих особенностей:

а) в неспециализированных отделениях необходимо обеспечить спортивную подготовку не менее 10% от общего количества лиц, зачисленных в Учреждение на избранный вид спорта;

б) в специализированных отделениях необходимо обеспечить спортивную подготовку не менее 30% от общего количества лиц, зачисленных в Учреждение на избранный вид спорта.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность занятий, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения с учетом программ и этапов подготовки.

4.9. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

а) тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

б) индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях

в) самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

г) учебно-тренировочные сборы;

д) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

е) инструкторская и судейская практика;

ж) медико-восстановительные мероприятия;

з) промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.10. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.14. Учреждение и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

а) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- а) получение дополнительного образования, в том числе предпрофессионального, в области физической культуры и спорта;
- б) прохождение спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- г) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- д) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- е) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- ж) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;
- з) развитие своих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- и) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами города Костромы, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, программу спортивной подготовки, систематически посещать учебные и тренировочные занятия, выполнять указания тренеров-преподавателей, предусмотренные учебным планом;
- б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- е) выполнять законные требования работников Учреждения;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- а) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать законные права и интересы обучающихся;

г) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

д) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

в) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право:

а) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

б) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

в) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

г) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

д) на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

е) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ж) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

и) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Костромской области.

5.8. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных процесса;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

з) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

и) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Работникам Учреждения запрещается:

а) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

б) привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

в) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Имущество Учреждения

6.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и

приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Муниципальное задание.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Комитетом в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Костромы,

предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами города Костромы, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учреждения главой Администрации города Костромы, а в случаях, установленных постановлениями Администрации города Костромы – заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

8.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, от имени Учреждения полномочия работодателя осуществляет Комитет в части определения работника Учреждения,

уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе, если должность директора является вакантной, от имени Учреждения полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются главой Администрации города Костромы.

8.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

а) по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) – два календарных месяца подряд;

б) по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, – три календарных месяца подряд;

в) превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

8.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.8. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

9. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности

Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами города Костромы.

9.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с Муниципальным казенным учреждением города Костромы «Муниципальный архив города Костромы». Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

9.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

9.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Комитет.

9.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Комитет, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.

9.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, Общего собрания работников Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"03" сентября 20016 г.

ОГРН 102480052123

ГРН 2164491064630

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. нач
должность лица регистрирующего органа

В.М. Куркина
фамилия и инициалы



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листов

Дроздник
Заместитель главы
Администрации – председатель
Комитета
А. В. Дроздник

Прошито и пронумеровано
22/сентября 2016 г. листов

Консультант Отдела по
обработке и документообороту
Е.В. Бургутина



17.03.2016
1512A



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 марта 2016 года

№ 481

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» (далее – Устав учреждения), утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 31 декабря 2015 года № 4042.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5» Л. С. Колчановой:

2.1. представить изменения, вносимые в Устав учреждения, на регистрацию в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Костроме в установленном порядке;

2.2. заверенную копию изменений, вносимых в Устав учреждения, и документы, подтверждающие регистрацию изменений, представить в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Д. Ю. Виноградов) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности, договор на оперативное управление имуществом с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

Глава Администрации города Костромы

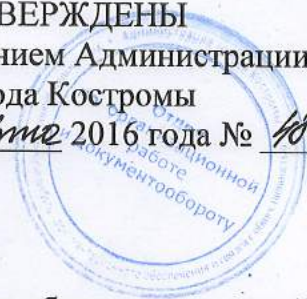
В. В. Емец

Верно консультант отдела
по оргработе и документообороту



Е. В. Бургутина

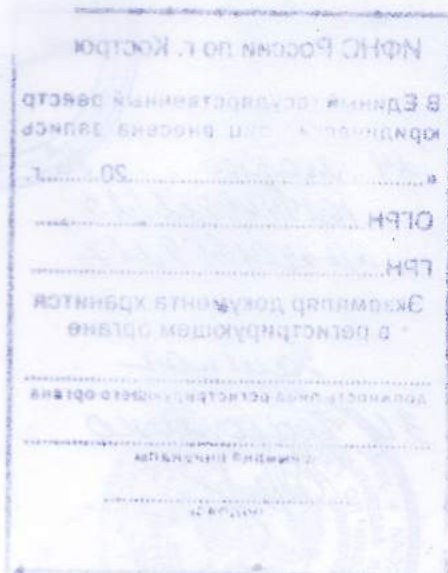
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Костромы
от «9» марта 2016 года № 481



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дополнительного образования детей города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 5», утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 31 декабря 2015 года № 4042, зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Костроме 3 февраля 2016 года, ИНН 4401017136, ОГРН 1024400522123

1. В пункте 1.17 цифры «156022» заменить цифрами «156001».
2. В подпункте «а» пункта 1.18 цифры «156022» заменить цифрами «156001».





Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листов
Заместитель главы
Администрации – председатель
Комитета
А. В. Дроздник

Прошито и пронумеровано
2 (два) листов
Консультант Отдела по
оргработе и документообороту
Е.В. Бургутина

ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» марта 2016 г.
ОГРН 1024400522123
ГРН 2164401809257
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель
должность лица регистрирующего органа
З.И. Григоренко
подпись