

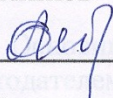
1.0. **Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью  
Администрации города Костромы**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа №5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова», далее «Спортивная школа №5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова».

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальные и трудовые отношения в коллективе. Коллективный договор призван обеспечить выполнение всех принятых двухсторонних обязательств, особ...

«Согласовано»  
Председатель Общего собрания работников

«Утверждаю»  
Директор Спортивной школы №5 имени А.Н. Герасимова

  
Лебедев О.Ю.

  
Л.С. Колчанова

«  »    201 г.

«  »    201 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

1.4. Действия Коллективного договора распространяются на всех работников и являются обязательными на весь срок его действия. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Коллективный договор заключен в момент подписания сторонами. Коллективный договор действует с момента подписания сторонами. Коллективный договор действует с момента подписания сторонами. Коллективный договор действует с момента подписания сторонами. Принято на Общем собрании работников Спортивной школы №5 им. А.Н. Герасимова (Протокол № 3 от «25» 12 2017 г.)

1.6. При поступлении на работу в Спортивную школу №5, администрация знакомит работника с содержанием Коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Управление экономики	
Администрация города Костромы	
Дата регистрации	<u>24.12.2017</u>
Регистрационный №	<u>2963</u>
Должностное лицо (регистратор)	
	подпись Ф.И.О.

## **1. Общее положение.**

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа №5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова», далее «Спортивная школа №5», в лице председателя Общего собрания работников школы – тренера Лебедева Олега Юрьевича и работодателя, в лице директора – Колчановой Ларисы Сергеевны.
- 1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальные и трудовые отношения в коллективе. Коллективный договор призван обеспечить выполнение всех принятых двусторонних обязательств, особенно касающихся условий труда (размер доплат и надбавок к заработной плате, гарантий занятости, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, а также решения вопросов совершенствования управления педагогическим процессом).
- 1.3. Основными принципами отношений между работниками и работодателем является построение трудовых отношений на основе сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремление создать наиболее благоприятные условия для работы.
- 1.4. Действия Коллективного договора распространяются на всех работников и являются обязательными для исполнения на весь срок его действия. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.5. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с момента подписания сторонами. По истечению установленного срока Коллективный договор действует до принятия нового или до внесения изменений (дополнений) к действующему. В пределах срока действия Договора отдельные его пункты могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия сторон (ст.43 ТК РФ).
- 1.6. При поступлении на работу в Спортивную школу №5, администрация знакомит работника с содержанием Коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.7. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

## **2. Общие обязательства сторон.**

- 2.1. Администрация Спортивной школы № 5 признаёт председателя Общего собрания работников, поскольку он уполномочен Общим собранием трудового коллектива, представляет их интересы в области труда и иных социально-экономических отношениях, связанных с трудом.
- 2.2. Заключив настоящий Договор, стороны признают взаимные права и обязательства друг перед другом и обязуются их выполнять.
- 2.3. Права администрации Спортивной школы № 5:
- организовывать и развивать эффективную деятельность Спортивной школы № 5 в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, о труде, Уставом Школы;
  - распоряжаться финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы;
  - давать работникам распоряжения и указания в соответствии с их должностными обязанностями.
- 2.4. Обязанности администрации Спортивной школы № 5:
- организовывать труд работников Школы так, чтобы каждый имел возможность работать высокопроизводительно по своей специальности и квалификации;
  - создавать условия освоения тренерского опыта;
  - создавать здоровые, безопасные условия труда;
- 2.5. Права работников Спортивной школы №5:
- пользоваться льготами, гарантиями, предусмотренными законодательством о Физической культуре и спорте, Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, коллективным договором;
  - обращаться за разъяснениями и консультациями, связанными с работой, ее условиями, своими социально-бытовыми проблемами;
  - повышать квалификацию;
  - социальное страхование.
- 2.6. Обязанности работников Спортивной школы № 5:
- работать честно и добросовестно в соответствии с заключенным трудовым договором;
  - экономно и бережно относиться к имуществу;
  - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;
  - выполнять приказы и распоряжения администрации Школы.

### **3. Обязанности администрации по оплате труда работников спортивной школы №5:**

3.1 Порядок и условия оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова», которое является приложением к данному Коллективному договору.

3.2. Для распределения стимулирующих, компенсационных выплат работникам и нормирования труда тренерам Спортивной школы №5 на Общем собрании работников школы избирается Рабочая группа сроком на 1 год и утверждается приказом директора Спортивной школы № 5.

В состав Рабочей группы могут входить члены администрации Спортивной школы №5, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание Рабочей группы может быть инициировано любым членом группы.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Все решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами группы.

Протоколы Рабочей группы хранятся 3 года.

Рабочая группа в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда определяет **конкретный размер** стимулирующих и компенсационных выплат и знакомит работников.

С момента знакомства работников с результатами установления выплат, в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой их профессиональной деятельности по установленным критериям в Рабочую группу или директору Спортивной школы № 5. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением об установлении системы оплаты труда видам выплат, норм и технические ошибки.

Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и принять решение.

На основании протокола Рабочей группы директор Спортивной школы № 5 издает приказ об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемой работы работникам устанавливаются на основании **Перечня критериев и показателей для установления выплат стимулирующего**

**характера для работников Спортивной школы № 5, используя систему баллов, процентов или в абсолютном размере.**

- 3.3. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц 03 и 18 числа, путем перечисления на банковскую карту по письменному заявлению работника, в денежной форме. Каждому работнику выдается расчетный листок, где указываются составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая сумма, подлежащая выдачи.
- 3.4. При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам, оплату производить за все фактически отработанное время в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Уровень оплаты труда работников (тренеров) в случаях истечения срока действия квалификационной категории, выполнения тренерской работы по должности с другим наименованием, устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Костромы № 2867 от 30.10.2017 года, находящимся в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.
- 3.6. В случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя за 2 дня в письменной форме, приостановить работу на весь период, до выплаты задержанной суммы.
- 3.7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
- 3.8. Директор принимает все меры по обеспечению занятости работников, в случае простоя не по вине работодателя и работника (карантин, авария, и т.д.), оплата производится в размере среднего заработка. В случае невозможности обеспечить занятость работника, оплата производится в соответствии статьи 157 Трудового Кодекса РФ.
- 3.9. Работодатель производит выплаты социального характера:

3.9.1. При наличии фонда экономии заработной платы или из средств, приносящих доход деятельности, работникам школы оказывается, единовременная, материальная помощь, которая размерами не ограничена:

- при рождении ребенка;
- юбилейные даты и свадьба;
- при выходе на пенсию по возрасту;
- в случае длительного лечения, более 2-х недель;
- в случае потери близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- в случае смерти работника - материальная помощь выплачивается членам семьи работника;
- в случае попадания работника в тяжелое материальное положение, наступлением чрезвычайных обстоятельств.

#### **4. Обязательства администрации по обеспечению занятости:**

Администрация Спортивной школы № 5 обязуется:

- обеспечивать и соблюдать установленный трудовым законодательством порядок заключения трудовых договоров при приеме работника на работу;
- при распределении нагрузки, как правило, сохранять преемственность групп, объем тренировочной нагрузки;
- не уменьшать в течение тренировочного цикла установленный в начале года объем тренировочной нагрузки, за исключением случаев: уменьшения количества часов по тренировочным планам и программам, сокращения количества групп.

За женщинами, ушедшими в отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 года, 3 года – сохраняется ранее установленная тренировочная нагрузка.

#### **5. Обязательства администрации по организации режима рабочего времени и времени отдыха:**

- 5.2. В соответствии со статьей 19 Трудового кодекса РФ разработать и утвердить Правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. В течение трех дней заключается трудовой договор и до его подписания ознакомить работника с его трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха.
- 5.4. Для выполнения работ, не оговоренных в перечне трудовых обязанностей или вне его рабочего времени, работник может привлекаться только с его согласия и за дополнительную плату.

- 5.5. Перевод на другую работу осуществляется только с согласия работника, за исключением конкретных случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.6. Предоставлять дополнительный отпуск в соответствии с законодательством (статья 128 ТК РФ).
- 5.7. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющих уход за детьми (статья 263 ТК РФ).

## **6. Обязательства администрации школы по охране труда.**

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, администрация обязуется:

- 6.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении тренировочного процесса.
- 6.2. Осуществлять финансирование (выделение средств) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на спортивные услуги (ст. 226 ТК РФ).
- 6.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.12.2012г. № 580н.
- 6.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда администрации школы не реже 1 раза в три года.
- 6.5. Обеспечивать проверку знаний работников учреждения по охране труда 1 раз в год.
- 6.6. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
- 6.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовывать их с председателем Общего собрания работников.

- 6.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.
- 6.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 6.10. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.
- 6.11. Проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) в соответствии с законодательством о специальной оценке труда. (28.12.2013 N 421-ФЗ)
- 6.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 6.13. Обеспечивать получение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты: тренеров, уборщика территории, уборщиков служебных помещений, рабочих по ремонту и комплексному обслуживанию зданий, ремонтновщика плоскостных сооружений, сторожей-вахтеров и организовать стирку спецодежды.
- 6.14. Все категории работников школы подлежат обязательному предварительному, при поступлении на работу, и периодическому, в процессе трудовой деятельности (1 раз в год) медицинскому осмотру за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ).
- 6.15. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работникам Спортивной школы № 5.
- 6.16. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.
- 6.17. Работники Спортивной школы № 5 обязуются:
  - соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;



- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- незамедлительно извещать директора, заместителя директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.18. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.