



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2020

№ 522-12/14

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 57 Устава города Костромы, подпунктом «б» пункта 2.26.2.17 Положения о Комитете образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова» (далее -- Устав учреждения) в новой редакции.

2. Директора муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова» Колчанову Л. С.:

2.1. в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Костроме;

2.2. заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию Устава учреждения представить в Комитет образования, культуры,

спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, и Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы Администрации –
председатель Комитета



М. Л. Соколова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя главы
Администрации – председателя Комитета
образования, культуры, спорта и работы с
молодежью Администрации города
Костромы

от 26.05 2020 года № 522 П/л

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени города Костромы осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Комитет).

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова».

Сокращенное наименование Учреждения – Спортивная школа № 5 города Костромы имени А. Н. Герасимова.

1.5. Тип учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – бюджетное учреждение.

1.6. Тип организации в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» – физкультурно-спортивная организация.

Виды реализуемых программ: программы спортивной подготовки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся

муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет открываемые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию спортивной подготовки, возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном разделом 9 настоящего Устава.

Структурным подразделением Учреждения является Центр тестирования по выполнению нормативов, испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), наделенный советующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Место нахождения Учреждения: Костромская область, город Кострома.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) развитие и пропаганда на территории города Костромы физической культуры и спорта;

б) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

в) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

г) организация и проведение тестирования по выполнению нормативов, испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) реализация программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

б) обеспечение подготовки спортивного резерва для включения в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, – деятельность в области спорта прочая.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) деятельность спортивных объектов;

б) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

в) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

г) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

д) издание книг;

е) издание журналов и периодических изданий;

ж) виды издательской деятельности прочие;

з) прочие виды полиграфической деятельности;

и) прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);

к) образование дополнительное детей и взрослых;

л) деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным

муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) организация занятий в группах здоровья (общая физическая подготовка), в том числе для населения старше 18 лет;
- б) предоставление услуг спортивного зала;
- в) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов;
- г) прокат спортивного инвентаря;
- д) обучение по дополнительным образовательным программам;
- е) организация технического сопровождения массовых мероприятий.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

- а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;
- б) директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждением.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, муниципальными правовыми актами города Костромы, настоящим Уставом.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя в лице главы Администрации города Костромы относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- б) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 6.3 настоящего Устава;
- в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- г) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством;
- д) участие в других организациях;
- е) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- ж) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом вопросов.

3.5. Решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимаются в форме постановлений Администрации города Костромы, проекты которых разрабатываются Комитетом.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя в лице заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы относится:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения в случаях, установленных разделом 6 настоящего устава.

3.7. Решения об утверждении Устава и внесении в него изменений принимаются в форме распоряжений заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3.8. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.10. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Комитета, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

в) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

г) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором, тренировочную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

ж) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех спортсменов, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

з) несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время тренировочного процесса;

и) обеспечивает материально-техническое оснащение процесса спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

к) обеспечивает предоставление Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

л) организует учет и отчетность Учреждения, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) обеспечивает прием граждан для реализации программ спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения;

н) обеспечивает разработку и утверждение программ спортивной подготовки;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.11. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

3.12. Директор Учреждения не вправе:

а) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.13. В случае отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, если иное лицо не определено в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Устава.

3.14. Органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины

работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.15. Общее собрание работников Учреждения:

а) определяет тайным голосованием представительный орган для представления интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров с работодателем;

б) утверждает коллективные требования к работодателю;

в) принимает решение об объявлении забастовки;

г) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

д) дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

е) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

3.16. В Учреждении могут создаваться иные органы – методический, попечительский и тренерский советы, действующие на основании положений, утверждаемых локальным актом Учреждения.

3. Имущество Учреждения

4.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Муниципальное задание.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Комитетом в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Костромы, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами города Костромы, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и иных платежей в бюджет.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рекомендациями Учредителя.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя главой Администрации города Костромы, а в случаях, установленных постановлениями Администрации города Костромы, - заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

6.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет Комитет в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе если должность директора является вакантной, от имени Учредителя полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются главой Администрации города Костромы.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

а) по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) – два календарных месяца подряд;

б) по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, – три календарных месяца подряд;

в) превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

6.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата выплачивается работнику Учреждения за выполнение им трудовой функции, предусмотренной трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается на основании отдельного договора (дополнительному соглашению к трудовому договору), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, закреплены в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

6.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.7. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

7. Правила приёма в Учреждение

7.1. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких результатов.

В целях реализации спортивного отбора Учреждение проводит индивидуальные отборы (в том числе предварительные просмотры, анкетирование и консультации, поступающих с целью ориентирования их на занятия спортом).

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

7.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяются Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ) по спортивной подготовке.

7.3. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказания муниципальных услуг (работ) на спортивную подготовку на платной основе на основании договоров, заключенных с заказчиками таких услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства в объеме, согласованном с Учредителем.

7.4. Учреждение может осуществлять набор более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан в группах общей физической подготовки с элементами вида спорта. Условия набора детей раннего возраста определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. С информацией о порядке приема лиц в Учреждение, локальными нормативными актами, регламентирующими прием лиц в учреждение, можно ознакомиться непосредственно в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее чем за месяц до начала приема документов.

7.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

7.7. Подача заявлений и документов на этапы спортивной подготовки осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения. Перечень необходимых документов установлен постановлением Администрации Костромской области от 22 апреля 2016 года № 144-а «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Костромской областью или муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку».

7.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке поступления.

7.9. Минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в программе спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

7.10. В Учреждение зачисляются лица, не имеющих медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической, специальной физической, технической, теоретической и тактической подготовки, установленными в программе спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта для каждого этапа подготовки.

7.11. Зачисление в Учреждение производится приказом Учреждения.

7.12. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:
отсутствие свободных мест в Учреждении;
отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
медицинские противопоказания для прохождения спортивной или предспортивной подготовки по выбранному виду спорта.

8. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчеты о выполнении муниципального задания, иные отчеты о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами города Костромы.

8.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с Муниципальным казенным учреждением города Костромы «Муниципальный архив города Костромы». Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

8.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

8.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

8.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Комитет.

8.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Комитет, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.

8.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в форме распоряжений и приказов.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению – иными работниками Учреждения. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления Учреждением, созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определённой настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты подписываются директором Учреждения, либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей директора Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств и имущества, учитываемого на отдельном балансе, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет Учредителя Учреждения.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.