

Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью  
Администрации города Костромы

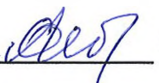
Муниципальное бюджетное учреждение  
города Костромы «Спортивная школа №5 имени  
выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова».

Согласовано

Утверждаю

Председатель общего собрания

Директор спортивной школы № 5

  
О.Ю. Лебедев  
«16» декабря 2020г.

  
Л.С. Колчанова  
«16» декабря 2020г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2021-2023 г.

Принято на общем собрании работников

(Протокол № 2 от «10» 12 2020г.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление экономики
Администрация города Костромы
Дата регистрации <u>21.12.2020</u>
Регистрационный № <u>4498</u>
Должностное лицо (регистратор) <u>М. П. Дубова</u>
подпись Ф.И.О.

## **1. Общее положение.**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного учреждения города Костромы « Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова», далее «Спортивная школа №5», в лице председателя Общего собрания работников школы – тренера Лебедева Олега Юрьевича и работодателя, в лице директора – Колчановой Ларисы Сергеевны.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальные и трудовые отношения в коллективе. Коллективный договор призван обеспечить выполнение всех принятых двусторонних обязательств, особенно касающихся условий труда (размер доплат и надбавок к заработной плате, гарантий занятости, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, а также решения вопросов совершенствования управления педагогическим процессом).

1.3. Основными принципами отношений между работниками и работодателем является построение трудовых отношений на основе сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремление создать наиболее благоприятные условия для работы.

1.4. Действия Коллективного договора распространяются на всех работников и являются обязательными для исполнения на весь срок его действия. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с момента подписания сторонами. По истечению установленного срока Коллективный договор действует до принятия нового или до внесения изменений (дополнений) к действующему. В пределах срока действия Договора отдельные его пункты могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия сторон (ст.43 ТК РФ).

1.6. При поступлении на работу в Спортивную школу №5, администрация знакомит работника с содержанием Коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

## **2. Общие обязательства сторон.**

2.1. Администрация Спортивной школы № 5 признаёт председателя Общего собрания работников, поскольку он уполномочен Общим собранием трудового коллектива, представляет их интересы в области труда и иных социально-экономических отношениях, связанных с трудом.

2.2. Заключив настоящий Договор, стороны признают взаимные права и обязательства друг перед другом и обязуются их выполнять.

2.3. Права администрации Спортивной школы № 5:

- организовывать и развивать эффективную деятельность Спортивной школы № 5 в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, о труде, Уставом школы;
- распоряжаться финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и локальными актами;
- давать работникам распоряжения и указания в соответствии с их должностными обязанностями.

2.4. Обязанности администрации Спортивной школы № 5:

- организовывать труд работников школы так, чтобы каждый имел возможность работать высокопроизводительно по своей специальности и квалификации;
- создавать условия освоения тренерского опыта;
- создавать здоровые, безопасные условия труда;

2.5. Права работников Спортивной школы № 5:

- пользоваться льготами, гарантиями, предусмотренными законодательством о Физической культуре и спорте, Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, коллективным договором;
- обращаться за разъяснениями и консультациями, связанными с работой, ее условиями, своими социально-бытовыми проблемами;
- повышать квалификацию;
- социальное страхование.

2.6. Обязанности работников Спортивной школы № 5:

- работать честно и добросовестно в соответствии с заключенным трудовым договором;
- экономно и бережно относиться к имуществу;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;
- выполнять приказы и распоряжения администрации школы.

**3. Обязанности администрации по оплате труда работников Спортивной школы № 5:**

3.1. Порядок и условия оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Спортивная школа № 5 имени выдающегося земляка Анатолия Николаевича Герасимова», которое является приложением к данному Коллективному договору.

3.2. Для распределения стимулирующих, компенсационных выплат работниками нормирования труда тренеров на Общем собрании работников школы избирается Рабочая группа сроком на 1 год и утверждается приказом директора Спортивной школы №5.

В состав Рабочей группы могут входить члены администрации Спортивной школы №5, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание Рабочей группы может быть инициировано любым членом группы.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Все решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами группы.

Протоколы Рабочей группы хранятся 3 года.

Рабочая группа в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда определяет **конкретный размер** стимулирующих и компенсационных выплат и знакомит работников.

С момента знакомства работников с результатами установления выплат, в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой их профессиональной деятельности по установленным критериям в Рабочую группу или директору Спортивной школы №5. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением об установлении системы оплаты труда видам выплат, норм и технические ошибки.

Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и принять решение.

На основании протокола Рабочей группы директор Спортивной школы №5 издает приказ об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемой работы работникам устанавливаются на основании **Перечня критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера для работников Спортивной школы №5**, используя систему баллов, процентов или в абсолютном размере.

3.3. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц 03 и 18 числа, путем перечисления на банковскую карту по письменному заявлению работника, в денежной форме. Каждому работнику выдается расчетный листок, где указываются составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая сумма, подлежащая выдачи.

3.4. При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам, оплату производить за все фактически отработанное время в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Уровень оплаты труда работников (тренеров) в случаях истечения срока действия квалификационной категории, выполнения тренерской работы по должности с другим наименованием, устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Костромы № 2867 от 30.10.2017 года и изменениями которыми вносятся в него, находящимся в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

3.6. В случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя за 2 дня в письменной форме, приостановить работу на весь период, до выплаты задержанной суммы.

3.7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной стопятидесятой действующей ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.8. Директор принимает все меры по обеспечению занятости работников, в случае простоя не по вине работодателя и работника (карантин, авария, и т.д.), оплата производится в размере среднего заработка. В случае невозможности обеспечить занятость работника, оплата производится в соответствии статьи 157 Трудового Кодекса РФ.

3.9. Работодатель производит выплаты социального характера:

3.9.1. При наличии фонда экономии заработной платы или из средств, приносящих доход деятельности, работникам школы оказывается, единовременная, материальная помощь, которая размерами не ограничена:

- при рождении ребенка;
- юбилейные даты и свадьба;
- при выходе на пенсию по возрасту;
- в случае длительного лечения, более 2-х недель;
- в случае потери близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- в случае смерти работника - материальная помощь выплачивается членам семьи работника;
- в случае попадания работника в тяжелое материальное положение или выступлением чрезвычайных обстоятельств.

#### **4. Обязательства администрации по обеспечению занятости:**

Администрация Спортивной школы №5 обязуется:

- обеспечивать и соблюдать установленный трудовым законодательством порядок заключения трудовых договоров при приеме работника на работу;
- при распределении нагрузки, как правило, сохранять преемственность групп, объем тренировочной нагрузки;
- не уменьшать в течение тренировочного цикла установленный в начале года объем тренировочной нагрузки, за исключением случаев: уменьшения количества часов по тренировочным планам и программам, сокращения количества групп.

За женщинами, ушедшими в отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 года, 3 года – сохраняется ранее установленная тренировочная нагрузка.

## **5. Обязательства администрации по организации режима рабочего времени и времени отдыха:**

5.2. В соответствии со статьей 19 Трудового кодекса РФ разработать и утвердить Правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. В течение трех дней заключается трудовой договор и до его подписания ознакомить работника с его трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха.

5.4. Для выполнения работ, не оговоренных в перечне трудовых обязанностей или вне его рабочего времени, работник может привлекаться только с его согласия и за дополнительную плату.

5.5. Перевод на другую работу осуществляется только с согласия работника, за исключением конкретных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Предоставлять дополнительный отпуск в соответствии с законодательством (статья 128 ТК РФ).

5.7. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы лицам осуществляющих уход за детьми (статья 263 ТК РФ).

## **6. Обязательства администрации школы по охране труда.**

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда обеспечения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний администрация обязуется:

6.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении производственного процесса.

6.2. Осуществлять финансирование (выделение средств) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на спортивные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда и предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.12.2012г. №580н.

- 6.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда администрации школы не реже 1 раза в три года.
- 6.5. Обеспечивать проверку знаний работников учреждения по охране труда 1 раз в год.
- 6.6. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
- 6.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовывать их с председателем Общего собрания работников.
- 6.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.
- 6.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 6.10. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.
- 6.11. Проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) в соответствии с законодательством о специальной оценке труда. (28.12.2013 N 421-ФЗ)
- 6.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 6.13. Обеспечивать получение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты: тренеров, уборщика территории, уборщиков служебных помещений, рабочих по ремонту и комплексному обслуживанию зданий, ремонтников плоскостных сооружений, сторожей-вахтеров и организовать стирку спецодежды.
- 6.14. Все категории работников школы подлежат обязательному предварительному, при поступлении на работу, и периодическому, в процессе трудовой деятельности (1 раз в год) медицинскому осмотру за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ).
- 6.15. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работникам Спортивной школы № 5.
- 6.16. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности.

либо производиться оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.17. Работники Спортивной школы № 5 обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- незамедлительно извещать директора, заместителя директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.18. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

## **7. Обязательства администрации школы по пожарной безопасности.**

Администрация обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности учреждения в соответствии с требованиями законодательства:

7.1. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;

7.2. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

7.3. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;

7.4. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до занимающихся и сотрудников учреждения;



7.5. Организует и поводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

7.6. Организует и проводит в учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эвакуации зданий и сооружений учреждений и организаций»;

7.7. Осуществляет систематические осмотры пришкольной территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках, прилегающих к зданиям учебных заведений).

8. Профсоюз:

8.1. Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в образовательном учреждении, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

8.2. Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, обучающихся и воспитанников к действиям при возникновении пожара.

8.3. Организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением актом.

8.4. Разрабатывает график и организует в соответствии с ним профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в компьютерных классах.

8.5. Организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

9. Стороны договорились:

9.1. По результатам проверки совместно корректировать и отработать планы эвакуации на случай возникновения пожаров.

9.2. Содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

9.3. Совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасения людей.